



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RÂCIU
2016-2020

Proces-verbal

Încheiat astăzi, 31.10.2019 cu ocazia ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Râciu.

Ședința începe la ora 15,00.

Consiliul Local al Comunei Râciu a fost convocat în scris prin Dispoziția Primarului comunei Râciu Nr.109 din 22.10.2019, cu respectarea prevederilor legale, în temeiul .133 alin. (2), lit a), art.134 alin. (1) lit. a), alin. (3) lit. b) alin.(5), art.135, art.155 alin. (1) lit. b) și lit. e), alin. (3) lit.b)) coroborat cu art. 196 alin.(1) lit.b) din OU 57/2019 privind Codul administrativ.

Lucrările ședinței sunt deschise de către domnul Dunca Ioan, secretarul Consiliului Local.

Doamnelor și domnilor consilieri, vă rog să-mi permiteți să vă anunț că pentru astăzi 31.10.2019 a fost convocată ședința ordinară a Consiliului Local al comunei Râciu. Vă informez că din totalul de 13 de consilieri locali aleși în funcție, sunt prezenți astăzi 13 consilieri și anume BELEAN ALIN-CIPRIAN, BORDEIANU MARIANA-MINERVA, BUNGĂRDEAN OCTAVIAN, CHERTES IOAN, CONȚIU GHEORGHE, COZOȘ P. PETRU, COZOȘ IOAN-ANDREI, EȘANU NECULAI, FLOREA DOREL, SĂLĂGEAN IUONEL, ULIEȘAN SEBASTIAN, VASU RAUL-FLORIN și VINCOVICI IULIUS-AURELIAN.

Domnilor consilieri, în conformitate cu prevederile art.138 alin.15 din OU 57/2019 privind Codul administrativ, înaintea fiecărei ședințe secretarul pune la dispoziția consilierilor, în timp util procesul-verbal al ședinței anterioare.

Acum, înainte de ședință v-am prezentat în fotocopie procesul verbal al ședinței Consiliului local din data de 27.09.2019, proces verbal care a fost afișat la compartimentul de specialitate al Consiliului Local. Supun la vot procesele verbale în forma prezentată.

Cine este pentru? 13 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?

Vă informez că trebuie să nominalizăm un consilier pentru a conduce ședințele de consiliu local în următoarele 3 luni, deoarece dl consilier Ulieșan Sebastian și-a încetat mandatul.

În baza prevederilor art.123, alin.1, alin.4, lit.a) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.

Ținând cont de Regulamentul de Organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Râciu H.C.L Nr.7/2016, unde la Cap.II, secțiunea I, art.9 este stabilită: "Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni, perioadă în care acesta nu-și pierde calitatea de consilier".

Luând în considerare faptul că mandatul președintelui în funcție a expirat, consideram legală și oportuna adoptarea unui proiect de hotărâre privind alegerea unui președinte de ședință pentru un nou mandat.

Dl secretar. În baza prevederilor art. 228 alin. (2) din OU 57/2019 privind Codul administrativ, dl consilier Cozoș P.Petru dorește să facă o declarație. Întrucât are un interes personal într-o problemă supusă dezbaterii, acesta declară că se va abține de la vot la proiectul de hotărâre de la punctul nr. 9 de pe ordinea de zi.

Avem pe masă toate materialele discutate în comisii și doresc să le supun votului dvs. astăzi.

Ordinea de zi este următoarea:

1.Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință a Consiliului Local Râciu, pentru perioada octombrie-decembrie 2019.

Inițiator- Primar Ioan Vasu

2.Proiect de hotărâre privind stabilirea unor măsuri de organizare a aparatului de specialitate primarului comunei Râciu.

Inițiator- Primar Ioan Vasu

3.Proiect de hotărâre privind revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Râciu.

Inițiator- Primar Ioan Vasu

4.Proiect de hotărâre privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii activităților de colecție și transport al deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri și operarea stației de transfer Rădăuș componente ale serviciului de salubritate al județului Mureș, zona 7 Râciu.

Inițiator- Primar Ioan Vasu

5. Proiect de hotărâre privind avizarea "Protocolului de colaborare pentru acoperirea costurilor pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului din județul Mureș" încheierii acestuia, între ADI ECOLECT Mureș și diferite organizații de preluare a responsabilității (OIERP).

Inițiator- Primar Ioan Vasu

6.Proiect de hotărâre privind modificarea bugetului Unității Administrative Teritoriale-Comuna Rădăuș pe anul 2019.

Inițiator- Primar Ioan Vasu

7.Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli, pe anul 2019, a SERVICIULUI EDILITAR-GOSPODĂREȘTI RÂCIU SRL.

Inițiator- Primar Ioan Vasu

8.Proiect de hotărâre privind înscrierea provizorie în Cartea Funciară a comunei Râciu a tuturor imobile situate în extravilan (Drumuri de acces, șanțuri, canale și terenuri neproductive proprietate comuna Râciu, conform lucrărilor de înregistrare sistematică.

Inițiator- Primar Ioan Vasu

9.Proiect de hotărâre privind modificarea art.2 din HCL nr. 56 din 31 august 2017 privind vânzarea unor imobile terenuri din domeniul privat al comunei Râciu.

Inițiator- Primar Ioan Vasu

10.Proiect de hotărâre privind darea în folosință a unor bunuri mobile și imobile, proprietate publică a UAT comuna Râciu, către Școala Gimnazială Gheorghe Șincai Râciu.

Inițiator- Primar Ioan Vasu

11.Probleme curente care se supun dezbaterii consiliului (cereri, propuneri, întrebări, interpelări).

Cine este pentru? 13 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?

Punctul nr.1. Dl Dunca Ioan-secretar.

Mandatul președintelui de ședință Ulieșan Sebastian s-a încheiat, vă rog să faceți propuneri

pentru alegerea unui nou președinte pentru perioada octombrie-decembrie 2019.

Dl consilier Vincovici Iulius-Aurelain, îl propune pe dl Vasu Raul-Florin. Dacă mai dorește cineva să facă propuneri ?

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 12 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?

Proiectul este aprobat de 12 din cei 13 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea **nr.68/2019**.

Punctul nr.2.Dl Vasu Raul-Florin-președinte de ședință-Pentru acest punct doresc sa dau cuvântul domnului secretar.

Prin Hotărârea Consiliului Local 11 din 27 februarie 2014 și HOTĂRÂREA NR.13 din 18 februarie 2016 au fost aprobate organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Râciu. Primul act administrativ a mai fost modificat ulterior prin Hotărârile Consiliului Local nr. 20 din 29.03.2018.

Schimbările aduse cadrului legislativ specific prin Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ generează necesitatea unor modificări în modul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei Râciu, stabilit prin actul administrativ mai sus enunțat.

Astfel, potrivit prevederilor art.242, alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, „Fiecare unitate administrativ-teritorială și subdiviziune administrativ-teritorială a municipiilor are un **secretar general** salarizat din bugetul local, funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice, administrative sau științe politice, ce asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emitere și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliului județean, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestora”.

Totodată, dispozițiile art.610 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, obligă autoritățile și instituțiile publice ca în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a titlului II al părții a VI-a să stabilească funcția publică/funcțiile publice de execuție de consilier achiziții publice prin schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție care au în atribuțiile postului activități de achiziție publică mai mult de 50% sau prin transformarea ori înființarea unei/unor funcții publice de consilier achiziții publice în situația în care nu există funcții publice de execuție cu atribuții aferente activității de achiziții publice mai mult de 50%.

Prin urmare, se propun următoarele modificări ale actualei structuri organizatorice:

- 1.Stabilirea funcției specifice de conducere de secretar general al unității administrativ teritoriale Comuna Râciu, prin transformarea funcției publice generale de secretar al unității administrativ teritoriale, funcție publică ocupată de Dunca Ioan.
2. Transformarea funcției publice v a c a n t e de consilier asistent în cadrul compartimentului achiziții publice și urbanism în consilier achiziții publice, grad profesional asistent.
- 3.Aprobarea organigramei, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al primarului comunei Râciu, este o atribuție a consiliului local

prevăzută de dispozițiile art.129, alin.(3), lit. „c” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Dacă mai dorește cineva să ia cuvântul ?

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 13 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?

Proiectul este aprobat de 13 din cei 13 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea **nr.69/2019.**

Punctul nr.3. Dl Vasu Raul-Florin-președinte de ședință-Pentru acest punct doresc sa dau cuvântul domnului secretar.

Consiliul Local al comunei Râciu este autoritatea deliberativă a administrației publice locale.

Consiliul Local al comunei Râciu este compus din 13 consilieri locali aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

Consiliul Local al comunei Râciu se organizează și funcționează în conformitate cu principiile descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Autonomia locală se exercită în limitele prevăzute de lege, atât în plan administrativ, cât și financiar.

Consiliul Local al comunei Râciu, în baza art. 632 din OU 57/2019 aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Râciu are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali aleși, a drepturilor și obligațiilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

Dacă mai dorește cineva să ia cuvântul ?

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 13 voturi,

Împotrivă?

Abțineri?

Proiectul este aprobat de 13 din cei 13 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea **nr.70/2019.**

Punctul nr.4. Dl Vasu Raul-Florin-președinte de ședință-Pentru acest punct doresc sa dau cuvântul domnului secretar.

Delegarea operării activității de colectare și transport a deșeurilor se desfășoară în contextul implementării proiectului “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Mureș” și face obiectul Contractului de finanțare nr. 99065/30.06.2010, încheiat de Consiliul Județean Mureș cu Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice.

Procedurile de licitație pentru delegarea gestiunii serviciului public de colectare separată și transport separat al deșeurilor pe cele 7 zone se realizează de către ADI Ecolect Mureș, în numele și pe seama membrilor asociați.

În urma licitației finalizate, în zona 7 Râciu, operatorul serviciilor de salubritate va fi firma S.C. Syllevy Salubriserv SRL cu sediul in comuna Ceuas de Câmpie.

., contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor fiind semnat în data de, 27.03.2019. Unitățile administrativ-teritoriale arondate zonei 7 SMIDS Mureș sunt: orașul Sărmașu și comunele din zona

* Obiectul contractului:

Serviciile delegate de către Autoritatea Contractantă includ activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale de pe raza județului Mureș - zona 7 Râciu. Principalele activități ce urmează a fi prestate de către delegatar/prestator pe parcursul perioadei de derulare a contractului constau în colectarea separată a deșeurilor municipale în zona 7 Râciu..

* Durata contractului:

- durata contractului este de 8 ani, adică 96 de luni, de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor;
- perioadă de mobilizare: 60 zile.

* Tariful contractului:

- pentru activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale, cu excepția deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, tariful aplicat va fi de 202,86 lei/tonă, (fără TVA);
- pentru activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale, de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale tariful aplicat va fi de 202,86 lei/tonă (fără TVA).

* Sistemul de plăți:

Plata pentru prestarea serviciului se va face prin sistemul de taxă.

Operatorul va fi plătit de unitățile administrativ teritoriale în funcție de cantitățile real colectate, unitatea de cost fiind lei/tonă supusă fiecărei operațiuni, respectiv colectare și operare stații de transfer.

* Tipuri de deșeuri colectate și fluxul acestora:

- Deșeurile reziduale provenite din mediul rural vor fi colectate și transportate la Depozitul de deșeuri Sânpaul. - Deșeurile selective provenite din mediul rural (hârtie/carton, plastic, metal și sticlă) vor fi colectate și transportate la Depozitul Sânpaul.
- Deșeurile voluminoase vor fi colectate la cerere, sau trimestrial organizat, prin campanii de către Operator. Deșeurile periculoase vor fi colectate trimestrial de la populație, după un program anunțat în media locală.

Dacă mai dorește cineva să ia cuvântul ?

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 13 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?

Proiectul este aprobat de 13 din cei 13 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea **nr.71/2019.**

Punctul nr.5. Dl Vasu Raul-Florin-președinte de ședință-Pentru acest punct doresc sa dau cuvântul domnului secretar.

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr. 74 din 17 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu se impune încheierea unei forme de colaborare cu organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a

producătorului (denumite în continuare OIREP-uri) în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

Prevederile relevante ale OUG 74/2018 sunt următoarele :

Art. I pct 7 prin care alineatul (3) al articolului 59 din legea 211/2011 se modifică și va avea următorul cuprins:

“Pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ-teritoriale și a municipiului București și, după caz, Asociația de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.”

Art I, pct.8 prin care la articolul 59 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, după alineatul (3) se introduc trei noi alineate, alineatele (4)-(6), cu următorul cuprins:

„(4) Unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate.

(5) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

(6) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.”

Față de prevederile legale sus menționate considerăm că se impune încheierea unor forme de colaborare, acorduri sau contracte, cu unul sau mai multe OIREP-uri, în funcție de disponibilitate acestora, prin care acestea să acopere costurile de gestionare a deșeurilor de ambalaje reciclate, pentru activitățile specifice de :

colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

În principal se va urmări ca toate costurile aferente gestionării deșeurilor din ambalaje să fie achitate de către OIREP-uri și nu de către beneficiarii serviciului, în funcție de cantitățile reciclate.

Având în vedere că sistemul de management al deșeurilor de pe raza județului Mureș, este un sistem integrat în care ADI ECOLECT are obligația de a asigura monitorizarea activității operatorilor de salubritate, asociația va avea responsabilitatea colectării tuturor datelor necesare efectuării plății de către OIREP-uri, pe baza cantităților și a rapoartelor de activitate

specifice ale operatorilor, care permit asigurarea trasabilității deșeurilor de ambalaje reciclate. Plata trebuie să acopere costurile de gestionare a deșeurilor de ambalaje, pe baza tarifelor aplicate de operatori. De asemenea, conform prevederilor legale OIREP-urile vor asigura și plata unor campanii de informare și educare a publicului, în limita a 40 lei/tonă pentru ambalaje folosite colectate potrivit art. 20 alin. (8) și (9) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, și alocate organizației.

La momentul încheierii cprotocolului se va avea în vedere ca termenul de plată pentru acoperirea costurilor de gestionare să fie cât mai redus, coroborat cu prevderile art.42 alin. 9 ale legii 51/2006, aceasta urmând a se efectua fie direct către operatori, fie prin intermediul asociației.

Dacă mai dorește cineva să ia cuvântul ?

DI consilier Conțiu Gheorghe, prezintă activitatea și opera istoricului și spune că pe locul unde este construită actuala biserică a fost gospodăria familiei în care s-a născut preotul greco-catolic Ioan Bucur Pop, tatăl lui Ppiu Ilarian.

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 13 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?

Proiectul este aprobat de 13 din cei 13 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea nr.**72/2019**.

Punctul nr.6.DI Ulieșan Sebastian-președinte de ședință-Pentru acest punct doresc sa dau cuvântul domnului primar.

Bugetul de venituri si cheltuieli este previziunea veniturilor si a cheltuielilor.

Bugetul de venituri și cheltuieli al comunei Râciu pentru anul 2019, s-a întocmit pe baza situației financiare înregistrate în perioada anterioară precum și a obiectivelor propuse a se realiza în anul 2019.

Pe parcursul anului, în timpul executiei bugetare pot aparea modificari în bugetul de venituri si cheltuieli al unei institutii publice, aceasta situatie ducând la rectificarea bugetului în masura posibilitatilor existente,

Având în vedere art.19 alin. (2) din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completările ulterioare, potrivit caruia "pe parcursul exercitiului bugetar, autoritatile deliberative pot aproba rectificarea bugetelor ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorilor principali de credite.

Dacă mai dorește cineva să ia cuvântul ?

DI. Primar. Dacă vom primi răspuns la solicitarea noastră poate reușim să aducem o urnă cu pământ din acel cimitir și să o depunem la bviserica greco-catolică.

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 13 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?

Proiectul este aprobat de 13 din cei 13 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea nr.**73/2019**.

Punctul nr.7.DI Vasu Raul-Florin-președinte de ședință-Pentru acest punct doresc sa dau cuvântul domnului primar.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 31/2012, s-a aprobat înființarea SC SERVICII EDILITAR-GOSPODĂREȘTI RÂCIU SRL. Consiliul Local Râciu, în conformitate cu Actul constitutiv al societății, Comuna Râciu are calitatea de asociat unic al SC SERVICII EDILITAR-GOSPODĂREȘTI RÂCIU SRL, având în acest sens prerogativele stabilite în sarcina sa de legislația în vigoare.

În conformitate cu prevederile Actului constitutiv al societății, bugetul de venituri și cheltuieli trebuie supus spre aprobare Consiliului Local Râciu. Bugetul de venituri și cheltuieli al societății pe anul 2019 a fost aprobat prin HCL nr.61/2019.

Administratorul SC SERVICII EDILITAR-GOSPODĂREȘTI RÂCIU SRL solicită rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2019, potrivit anexelor.

Dacă mai dorește cineva să ia cuvântul ?

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 13 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?

Proiectul este aprobat de 13 din cei 13 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea nr.**74/2019**.

Punctul nr.8. Dl Vasu Raul-Florin-președinte de ședință-Pentru acest punct doresc sa dau cuvântul domnului secretar.

Înregistrarea sistematică a imobilelor se realizează în cadrul unui proces complex, care include în principal următoarele: realizarea de campanii de informare și conștientizare publică a cetățenilor, identificarea imobilelor și a deținătorilor, realizarea de măsurători cadastrale, colectarea actelor juridice de la deținători, integrarea și prelucrarea datelor și întocmirea documentelor cadastrale, afișarea publică a documentelor cadastrale, înregistrarea și soluționarea cererilor de rectificare formulate de proprietari/posesori, actualizarea documentelor cadastrale și deschiderea cărților funciare, în conformitate cu reglementările în vigoare. Finanțarea Programului național se asigură din veniturile proprii ale Agenției Naționale, în condițiile legii. Principalii beneficiari ai rezultatelor directe, corespunzătoare acțiunilor din Programul național, sunt proprietarii, posesorii ori alți deținători ai imobilelor, identificați potrivit dispozițiilor art. 11 alin. (2) lit. f) identificarea titularilor drepturilor reale, a posesorilor și a altor deținători, precum și preluarea actelor în original sau în copie legalizată a acestora din lege”.

Potrivit Anexei la Ordinul directorului general al ANCPI nr. 70 înscrierea provizorie este acel tip de înscriere în cartea funciară care produce efecte sub condiția și în măsura justificării ei.

Înscrierea provizorie se efectuează numai în cazurile expres prevăzute de lege.

Justificarea înscrierilor provizorii se face, la cerere, cu excepția cazului în care legea prevede expres altfel, ori dacă aceasta este condiționată de justificarea unei alte înscrieri provizorii, situație în care justificarea acestei din urmă înscrieri va atrage justificarea din oficiu a celeilalte înscrieri.

Potrivit art. 2 (1) din Legea 7/1996, Cadastrul se realizează la nivelul unităților administrativ-teritoriale, pe sectoare cadastrale. Sectorul cadastral este unitatea de suprafață delimitată de elemente liniare stabile în timp - șosele, ape, canale, diguri, căi ferate etc.

Ca urmare a intrării în vigoare a OUG nr.35/2016 privind modificarea și completarea Legii. Nr.7/1996 a cadastrului, în urma măsurătorilor și a efectuării planurilor parcelare, toate imobilele menționate se vor înscrie provizoriu în cartea funciară a comunei.

Imobilele din anexa sunt amplasate în tarlalele 12, 48, 99, 131, 132, 141, 142, 143, 144, 173, 174 și au categoria de folosință drumuri de acces, șanțuri, canale, terenuri neproductive. În lipsa actelor de proprietate sau a hotărârii de guvern de atestare a inventarului imobilelor proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale ce fac obiectul înscrierii, se va dispune înscrierea provizorie în baza hotărârii emisă în condițiile legii de către consiliul județean, de Consiliul General al Municipiului București sau de consiliul local.

Dacă mai dorește cineva să ia cuvântul ?

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 13 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?

Proiectul este aprobat de 13 din cei 13 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea nr. **75/2019**.

Punctul nr.9. Dl Vasu Raul-Florin -președinte de ședință-Pentru acest punct doresc sa dau cuvântul domnului secretar.

Ținând cont de Dosarul de dezmembrare nr. 50638/2009 depus la OCPI Mureș prin care ne informează că imobilul în suprafață de 1500 mp, situat în jud. Mureș, UAT Râciu, localitatea Râciu, având numărul cadastral 50123 a fost dezmembrat în imobilele: CF 50149 Râciu, nr. cadastral 832/33/1/2/1 cu suprafața de 1275 mp și CF 50150 Râciu, nr. cadastral 832/33/1/2/2 cu suprafața de 225 mp.

Potrivit prevederilor legale dacă în termen de un an de la data acordării numerelor cadastrale, imobilele care rezultă din dezmembrare nu fac obiectul unui act authentic și nu sunt înscrise în cartea funciară, aceste numere cadastrale sunt anulate din oficiu.

Considerăm că actul de dezmembrare rămâne valabil și vor fi acordate alte numere cadastrale. Dezlipirea unui imobil este reglementată de art. 879 alin. 2 din Noul Cod Civil care prevede că "imobilul înscris în cartea funciară se modifică și prin dezlipiri, dacă se desparte o parte din imobil sau se micșorează întinderea acestuia".

De asemenea, operațiunea de modificare, prin dezlipire, a imobilului înscris în cartea funciară, are doar caracter material și nu implică niciun transfer de proprietate (art. 879 alin 5. din Noul Cod Civil). Pe cale de consecință, pentru această operațiune părțile nu datorează statului impozit pe transferul proprietății.

Imobilele rezultate se vor transcrie în cărți funciare noi, cu menționarea noului număr cadastral pentru fiecare imobil, iar cartea funciară sau, după caz, vechile cărți funciare se vor închide, fără a se mai putea redeschide pentru alte înscrieri (art. 880 alin 1. Noul Cod Civil).

Dacă mai dorește cineva să ia cuvântul ?

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 12 voturi.

Împotrivă?

Abțineri? 1 vot Cozoș Petru

Dl consilier Cozos Petru aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de [cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003](#), cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material.

Proiectul este aprobat de 12 din cei 13 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea

nr.76/2019.

Punctul nr.10. Dl Vasu Raul-Florin -președinte de ședință-Pentru acest punct doresc sa dau cuvântul domnului secretar.

În baza art.874, din (Legea nr. 287/2009**) CODUL CIVIL din 17 iulie 2009(**republicat**) dreptul de folosință cu titlu gratuit se aplică astfel:

Art. 874

Conținutul și limitele dreptului de folosință cu titlu gratuit

(1) Dreptul de folosință asupra bunurilor proprietate publică se acordă, cu titlu gratuit, pe termen limitat, în favoarea instituțiilor de utilitate publică.

(2) În lipsa unor dispoziții contrare în actul de constituire, titularul nu beneficiază de fructele civile ale bunului.

(3) Dispozițiile privind constituirea și încetarea dreptului de administrare se aplică în mod corespunzător.

În conformitate cu dispozițiile art.129, alin. (1), alin. (20, lit.c) și alin. (6), lit.a), coroborat cu art.286 alin.(1) și alin. (4, art. 349, art.350, art.351 și art.352 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Art.129

Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

Art. 286

Domeniu public

(1) Domeniul public este alcătuit din bunurile prevăzute la art. 136 alin. (3) din Constituție, din cele stabilite în anexele nr. 2-4 și din orice alte bunuri care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public, și sunt dobândite de stat sau de unitățile administrativ-teritoriale prin unul dintre modurile prevăzute de lege.

(4) Domeniul public al comunei, al orașului sau al municipiului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr. 4, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean.

Art. 297

Stabilirea modalităților de exercitare a dreptului de proprietate publică

(1) Autoritățile prevăzute la art. 287 decid, în condițiile legii, cu privire la modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică, respectiv:

d) darea în folosință gratuită.

Art. 349

Conținutul actului prin care se realizează darea în folosință gratuită

Hotărârea Guvernului sau a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, prin care se aprobă darea în folosință gratuită va cuprinde următoarele:

- a) datele de identificare a bunului și valoarea de inventar a acestuia;
- b) în cazul bunurilor cu regim special, indicarea reglementărilor legale specifice privind paza și protecția;
- c) destinația bunului;
- d) durata pentru care se acordă folosință gratuită;
- e) termenul la care se va realiza predarea-primirea materială a bunului;
- f) obligațiile instituției de utilitate publică beneficiară;
- g) entitatea care suportă cheltuielile de întreținere a bunului, potrivit destinației sale;
- h) modalități de angajare a răspunderii și sancțiuni.

Art. 350

Obligații

(1) Autoritățile prevăzute la art. 287 au următoarele obligații:

- a) să verifice modul în care sunt respectate condițiile de folosință stabilite prin actul de dare în folosință gratuită și prin lege;
- b) să solicite încetarea folosinței gratuite și restituirea bunului, atunci când interesul public legitim o impune.

(2) Titularul dreptului de folosință gratuită are următoarele obligații:

- a) să folosească bunul potrivit destinației în vederea căreia i-a fost acordată folosința gratuită;
- b) să prezinte, anual, autorităților prevăzute la art. 287, rapoarte privind activitatea de utilitate publică desfășurată, gradul de implementare la nivelul colectivității, precum și prognoze și strategii pentru perioada următoare;
- c) să permită accesul autorităților prevăzute la art. 287 pentru efectuarea controlului asupra bunurilor;
- d) să nu modifice bunul, în parte ori în integralitatea lui;
- e) la încetarea folosinței gratuite, să restituie bunul în starea în care l-a primit, în afară de ceea ce a pierit sau s-a deteriorat din cauza vechimii, și liber de orice sarcini.

Art. 351

Alte obligații

(1) Folosința dobândită în baza actului prevăzut la art. 349 nu poate fi transmisă, nici oneros și nici cu titlu gratuit, unei alte persoane.

(2) Titularul dreptului de folosință gratuită are obligația de a informa autoritățile prevăzute la art. 287 cu privire la orice tulburare adusă dreptului de proprietate publică, precum și la existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului.

Art. 352

Sancțiuni

(1) Constituie contravenții la dispozițiile prezentei secțiuni, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni:

a) încălcarea prevederilor art. 350 alin. (2);

b) încălcarea prevederilor art. 351 alin. (1).

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. a) se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei.

(3) Contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. b) se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la

10.000 lei.

(4) Constatărea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoane împuternicite de structurile cu atribuții de control.

(5) Contravențiilor prevăzute în prezentul articol le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al comunei Râciu nr.24/2008 privind INVENTARUL bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Râciu.

Anexa-Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Râciu, la Hotărârea Guvernului nr. 913/2009, privind atestarea domeniului public al județului Mureș, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Mureș.

Dacă mai dorește cineva să ia cuvântul ?

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 13 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?

Proiectul este aprobat de 13 din cei 13 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea nr.77/2019.

10. Probleme curente care se supun dezbaterii consiliului (cereri, propuneri, întrebări, interpelări).

Dacă mai dorește cineva să ia cuvântul ?

DI.Secretar. Doresc să vă facem următoarea invitație.

În perioada 24-25 octombrie 2019, o delegație reprezentând comuna Râciu s-a deplasat în localitatea Svinica din Slovacia, pentru a aduce în țară o urnă cu pământ din cimitirul unde a fost înmormântat marele iluminist Gheorghe Șincai.

Vă invităm să participați la ceremonia „repatrierii” lui GHEORGHE ȘINCAI, care marchează simbolic unitatea pământului și a neamului românesc.

Evenimentul va avea loc duminică, 3 noiembrie 2019, de la ora 12.00, în Biserica greco-catolică „Sfinții Apostoli Petru și Pavel” din localitatea Râciu.

Declarăm închise lucrările ședinței.

Vă mulțumim.

Președinte de ședință
Vasu Raul-Florin

Secretarul general al unității administrativ-teritoriale
DUNCA IOAN

