

Primăria comunei Râciu – Județul Mureș organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de Șef S.V.S.U.

Primăria comunei Râciu, cu sediul în localitatea Râciu, str. Gheorghe Șincai, nr.58, Județul Mureș, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de: Șef serviciu voluntar pentru Situații de Urgență.

Concursul se organizează la sediul primăriei Râciu din Str. Gheorghe Șincai, nr. 58, comuna Râciu, județul Mureș, în data 3 septembrie 2019, ora 11:00 – proba scrisă, iar interviul va avea loc în data de 5 septembrie 2019.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 3 Hotărârea nr. 286/2011 (*actualizată*),

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

Condiții specifice

- studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat
- vechime în muncă minim 6 luni
- permis de conducere categoria B
- cunoștințe de operare pe calculator: Word, Excel, Internet.

-cursuri de perfecționare/specializare organizate de IGSU. Cei care nu au astfel de cursuri se vor angaja în scris că în termen de un an de la data angajării să urmeze cursuri de perfecționare/specializare în domeniul situației de urgență sub sancțiunea eliberării din funcție.

-abilitați, calități și aptitudini necesare: abilitați bune de comunicare, dinamism, seriozitate, inițiativă, aptitudinea de a desfășura activități complexe

Competență managerială: capacitatea de organizare, de coordonare și competență decizională.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Râciu din Str. Gheorghe Șincai nr. 58, comuna Râciu, județul Mureș în termen de 10 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, până la data de 23.08.2019. Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6) din Hotărârea nr. 286/2011 (*actualizată*), iar documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării și certificării. Alte informații referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la telefon 0265.426.212 – persoana de contact domnul Dunca Ioan –Secretar-Primăria Râciu.

Dosarele de concurs vor conține:

Cerere de înscriere la concurs

Copie act de identitate

Curriculum vitae

Adeverință medicală apt de muncă

Copie documente nivelul studiilor

Curs de perfecționare sau angajament scris că va urma un curs

Copie permis conducere categoria B

Cazierul judiciar

Adeverință privind vechimea în muncă

Bibliografia pentru concurs :

– OU 57/2019 privind Codul administrativ;

– Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

– Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare ;

– Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

– Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

– Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă;

– Ordinul nr. 21/2004 privind sistemul național de management al situațiilor de urgență;

– Ordinul nr. 1184/2006 privind aprobarea normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;

– Ordinul nr. 163/2007 privind aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

Atribuțiile postului:

- Organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- Planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative;
- Asigură, verifică și menține în mod permanent, în stare de funcționare punctele de comandă (locurilor de conducere) în situații de urgență civilă și să le doteze cu materiale și documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare;
- Asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- Conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- Asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- Asigură baza materială a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- Întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- Asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- Informează primarul și compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- Verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- Execută instructaj general și periodic cu personalul muncitor din primărie și din instituțiile subordonate primăriei;
- Întocmește și verifică documentele operative ale serviciului;
- Controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare;
- Ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- Ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- Urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- Participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- Participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
- Face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- Pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;

- Efectuează lunar studiul ordonat prin programul difuzat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență în caiet special pregătit în acest scop;
- Execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor;

Primar,
Ioan Vasu